

MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DO PIAUÍ – PI

Estudo Técnico Preliminar – ETP

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 67/2026

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA SERVIÇOS LOCAÇÃO, MONTAGEM E DESMONTAGEM DE ESTRUTURAS DE PALCO, SOM, ILUMINAÇÃO, TENDAS, BANHEIROS QUÍMICOS E AFINS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS AÇÕES E EVENTOS PROMOVIDOS PELA PREFEITURA DE SÃO JOÃO DO PIAUÍ.

NECESSIDADE DE AQUISIÇÃO / CONTRATAÇÃO - OBJETO

A presente contratação tem como finalidade atender às demandas da Prefeitura Municipal de São João do Piauí relacionadas à realização de eventos institucionais, culturais, esportivos, educacionais, turísticos, comemorativos e demais ações promovidas ou apoiadas pela Administração Pública Municipal ao longo do exercício. A execução desses eventos demanda infraestrutura adequada, segura e compatível com o porte das atividades desenvolvidas, sendo necessária a contratação de empresa especializada para prestação de serviços de locação, montagem e desmontagem de estruturas de palco, sonorização, iluminação, tendas, banheiros químicos e equipamentos correlatos.

A contratação mostra-se indispensável para garantir a organização, funcionalidade, segurança e qualidade dos eventos públicos realizados pelo município, proporcionando melhores condições de participação para a população, artistas, equipes técnicas e demais envolvidos. Considerando que o Município não dispõe de estrutura própria, equipamentos especializados, equipe técnica operacional e logística necessária para execução desses serviços em escala suficiente, a terceirização da atividade apresenta-se como medida necessária e eficiente para assegurar a continuidade das ações públicas e o adequado atendimento do interesse coletivo.

Além disso, os eventos promovidos pela administração municipal possuem relevante impacto social, cultural e econômico, contribuindo para valorização das tradições locais, fortalecimento da cultura regional, incentivo ao comércio e integração da comunidade. Dessa forma, a contratação pretendida busca garantir suporte técnico e estrutural adequado para realização das atividades previstas no calendário oficial do município, evitando improvisações, interrupções e riscos operacionais que possam comprometer o sucesso dos eventos e a segurança do público participante.

ÁREA REQUISITANTE

Secretaria Municipal Administração, Planejamento e Desenvolvimento Econômico

Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Juventude

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Cidadania

Secretaria de Governo

Secretaria Municipal de Saúde

Secretaria Municipal de Educação

REQUISITOS DE CONTRATAÇÃO

A contratação deverá contemplar empresa especializada e devidamente capacitada para prestação dos serviços de locação, montagem, desmontagem, transporte, instalação, manutenção e operação de estruturas e equipamentos destinados à realização de eventos públicos. Os serviços deverão ser executados conforme as necessidades da Administração Municipal, observando padrões mínimos de qualidade, segurança, eficiência e regularidade operacional, garantindo pleno funcionamento dos equipamentos durante toda a execução dos eventos.

Os equipamentos e estruturas fornecidos deverão apresentar adequado estado de conservação, funcionamento e segurança, atendendo às exigências técnicas aplicáveis e compatíveis com as características de cada evento. A contratada deverá disponibilizar profissionais qualificados e equipe técnica suficiente para execução dos serviços, incluindo operadores, montadores, eletricitas, técnicos de som e iluminação, quando necessário, responsabilizando-se integralmente pela correta instalação, estabilidade estrutural e operacionalização dos equipamentos.

A empresa contratada deverá possuir capacidade técnica compatível com o objeto, experiência comprovada na execução de serviços semelhantes, regularidade fiscal e trabalhista, além de condições logísticas adequadas para atendimento das demandas da Prefeitura dentro dos prazos estabelecidos. Também deverá garantir atendimento imediato em casos de necessidade de ajustes, manutenção corretiva ou substituição de equipamentos defeituosos durante os eventos, evitando prejuízos à programação oficial.

Os serviços deverão ser prestados de forma parcelada, conforme cronograma e solicitações emitidas pela Administração Municipal, considerando que os eventos ocorrerão em períodos distintos ao longo da vigência contratual. Todos os custos relacionados ao transporte, montagem, desmontagem, operação, alimentação, hospedagem, encargos trabalhistas, combustíveis, tributos e demais despesas necessárias à execução contratual deverão estar inclusos na proposta apresentada pela contratada.

LEVANTAMENTO DE MERCADO

O levantamento de mercado realizado demonstrou a existência de diversas empresas especializadas na prestação de serviços de locação de estruturas para eventos, incluindo palco, sonorização, iluminação, tendas, banheiros químicos e equipamentos correlatos, evidenciando ampla competitividade no setor e viabilidade da contratação pretendida. Observou-se que esse tipo de serviço é amplamente ofertado tanto

em âmbito regional quanto estadual, possibilitando participação significativa de fornecedores no procedimento licitatório.

Verificou-se ainda que a contratação desse tipo de serviço é prática comum entre os órgãos públicos municipais, especialmente para realização de festividades culturais, eventos institucionais, campanhas públicas, atividades esportivas e ações comemorativas. O modelo de contratação por demanda mostrou-se predominante no mercado, considerando a natureza eventual e variável dos eventos promovidos pelas administrações públicas.

Durante a pesquisa, constatou-se que os fornecedores geralmente disponibilizam soluções completas, incluindo transporte, montagem, desmontagem, assistência técnica, operação e manutenção dos equipamentos durante os eventos, o que atende adequadamente às necessidades do Município. Também foi identificado que os preços praticados variam conforme porte da estrutura, duração do evento, distância logística, complexidade técnica e quantidade de equipamentos solicitados.

Diante das informações obtidas, verificou-se plena viabilidade mercadológica da contratação, havendo número suficiente de empresas aptas a participar do certame, o que favorece a competitividade, a economicidade e a obtenção de proposta vantajosa para a Administração Pública.

DA SOLUÇÃO ENCONTRADA

Após análise da demanda administrativa e das necessidades operacionais do Município, identificou-se que a solução mais adequada consiste na contratação de empresa especializada para prestação continuada, sob demanda, dos serviços de locação, montagem e desmontagem de estruturas para eventos, abrangendo palco, sistema de sonorização, iluminação, tendas, banheiros químicos e demais equipamentos correlatos necessários à realização das ações promovidas pela Prefeitura Municipal de São João do Piauí.

A solução encontrada permite maior flexibilidade operacional para atendimento dos diversos eventos realizados durante o exercício, possibilitando adequação da estrutura conforme o porte, público estimado e finalidade de cada ação promovida pela Administração. Além disso, evita a necessidade de aquisição de equipamentos permanentes de alto custo, cuja manutenção, armazenamento, transporte e operação demandariam estrutura própria especializada e investimentos elevados por parte do Município.

A contratação por meio de pregão eletrônico possibilita maior competitividade entre os participantes, ampliação da disputa, economicidade e obtenção de proposta mais vantajosa para a Administração Pública. A adoção desse modelo também assegura maior eficiência na gestão contratual, permitindo que a Prefeitura tenha suporte técnico especializado sempre que necessário, sem assumir encargos permanentes relacionados à aquisição e manutenção de equipamentos próprios.

A solução escolhida apresenta ainda maior viabilidade técnica e administrativa, considerando a natureza eventual e variável das demandas, uma vez que os eventos municipais possuem características distintas ao longo do ano, exigindo diferentes tipos e dimensões de estrutura. Dessa forma, a contratação especializada mostra-se mais eficiente, econômica e adequada à realidade operacional do Município.

Não será permitido a subcontratação do objeto.

Conformidade legal – Contratação dentro das normas garante transparência, economicidade e eficiência na gestão pública. Lei 14.133/21

ANÁLISE DE OUTRAS SOLUÇÕES

Durante a fase de planejamento da contratação foram analisadas outras possibilidades para atendimento da demanda administrativa. Entre as alternativas avaliadas, considerou-se inicialmente a aquisição definitiva de equipamentos e estruturas pelo próprio Município. Contudo, essa solução mostrou-se inviável sob os aspectos econômico, operacional e administrativo, em razão do elevado custo de aquisição, necessidade de manutenção constante, exigência de espaço físico adequado para armazenamento, contratação de equipe técnica especializada e despesas contínuas com transporte e conservação dos equipamentos.

Também foi considerada a possibilidade de realização de contratações individuais e isoladas para cada evento promovido pela Administração Municipal. Entretanto, verificou-se que tal alternativa poderia ocasionar maior morosidade nos procedimentos administrativos, aumento de custos operacionais, repetição constante de processos licitatórios e dificuldades no planejamento das ações municipais, além de reduzir a eficiência administrativa e comprometer a padronização dos serviços prestados.

Outra hipótese analisada foi a celebração de parcerias ou cooperações eventuais com instituições privadas ou entidades locais para disponibilização parcial de estruturas. Contudo, essa alternativa não garantiria atendimento integral das demandas do Município, especialmente em eventos de maior porte, além de limitar a autonomia administrativa e não assegurar disponibilidade imediata dos equipamentos necessários.

Diante das análises realizadas, concluiu-se que a contratação de empresa especializada por meio de procedimento licitatório representa a solução mais vantajosa, segura e eficiente para atendimento das necessidades da Prefeitura Municipal, garantindo economicidade, qualidade técnica, disponibilidade operacional e melhor gestão dos recursos públicos.

ESTIMATIVA DE QUANTIDADE

A estimativa de quantidade foi elaborada conforme os últimos anos da gestão, quantidade de alunos, consumo médio diário e mensal, dentre outros parâmetros.

A tabela com quantitativo exato por secretaria e total encontra-se em anexo a este ETP.

ESTIMATIVA DE VALOR

R\$ 5.156.157,15 (cinco milhões cento e cinquenta e seis mil cento e cinquenta e sete reais e quinze centavos)

A pesquisa em relação ao valor foi realizada com base em pesquisas de preços com 3 (três) empresas e no painel de preços do TCE-PI, aferida a média dos valores.

O valor dos itens pesquisados e os orçamentos, como também a média de preços se encontra disponível no processo interno.

JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DO OBJETO

Considerando a natureza dos serviços pretendidos, verifica-se que o objeto poderá ser executado de forma parcelada, conforme a necessidade da Administração Municipal e o calendário de eventos promovidos ao longo da vigência contratual. O parcelamento da execução mostra-se adequado em razão da imprevisibilidade quanto às datas, dimensões e especificidades de cada evento, permitindo maior flexibilidade operacional e eficiência na utilização dos recursos públicos.

A contratação sob demanda possibilita que os serviços sejam solicitados conforme a efetiva necessidade do Município, evitando contratações excessivas, desperdícios e gastos desnecessários. Além disso, a execução parcelada favorece o planejamento administrativo, permitindo adequação da estrutura contratada conforme o porte de cada ação, seja ela de pequeno, médio ou grande porte.

Entretanto, embora a execução ocorra de forma parcelada, entende-se que o objeto deverá ser licitado de maneira integrada, considerando a necessidade de compatibilidade técnica entre os equipamentos, sincronização operacional dos serviços e responsabilidade unificada na execução contratual. A divisão excessiva do objeto entre diferentes fornecedores poderia comprometer a qualidade da execução, gerar conflitos operacionais, dificultar a fiscalização contratual e aumentar riscos relacionados à montagem, funcionamento e segurança das estruturas.

Dessa forma, o modelo adotado busca conciliar eficiência administrativa, economicidade e segurança operacional, garantindo que os serviços sejam executados de maneira coordenada e adequada às necessidades da Administração Municipal.

AVALIAÇÃO DE RISCOS

A contratação pretendida envolve riscos operacionais e administrativos que devem ser adequadamente gerenciados para assegurar a correta execução dos serviços e o sucesso dos eventos promovidos pela Administração Municipal. Entre os principais riscos identificados, destaca-se a possibilidade de atraso na montagem das estruturas, falhas técnicas nos equipamentos, indisponibilidade de materiais, descumprimento contratual e problemas relacionados à segurança estrutural durante a realização dos eventos.

Também foram considerados riscos decorrentes de condições climáticas adversas, especialmente em eventos realizados em áreas abertas, podendo comprometer a estabilidade de estruturas, equipamentos elétricos e conforto dos participantes. Para mitigação desses riscos, será necessária exigência de equipamentos adequados, manutenção preventiva, equipe técnica qualificada e adoção de medidas de segurança compatíveis com o porte de cada evento.

Outro risco identificado refere-se à possibilidade de interrupção dos serviços durante a execução dos eventos em razão de falhas operacionais ou insuficiência técnica da contratada. Para minimizar essa situação, deverão ser estabelecidas exigências relacionadas à capacidade técnica da empresa, suporte

operacional imediato, disponibilidade de equipamentos reserva e acompanhamento constante por parte da fiscalização contratual.

Há ainda riscos relacionados à baixa qualidade dos serviços prestados, incompatibilidade entre equipamentos e descumprimento dos prazos estabelecidos pela Administração. Assim, torna-se fundamental a elaboração de termo de referência detalhado, definição clara das obrigações contratuais e fiscalização efetiva da execução, visando assegurar qualidade, segurança e regularidade dos serviços contratados.

CONTRATAÇÕES CORRELATAS

Não possui. Este estudo não identificou a necessidade de realizar contratações acessórias para a perfeita execução do objeto, uma vez que todos os meios necessários para a operacionalização dos serviços podem ser supridos apenas com a contratação ora proposta.

ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

A Prefeitura de São João do Piauí desde o início da atual gestão iniciou uma grande transformação, modernização de sua estrutura e austeridade. Buscando com isso aprimorar o atendimento do interesse público. Dessa forma, a contratação está prevista no planejamento do município.

CRITÉRIO DE JULGAMENTO

Menor Preço Global: Adequado para aquisição de bens padronizados.

RESULTADO(S) PRETENDIDO(S)

A contratação pretendida busca garantir infraestrutura adequada, segura e eficiente para realização das ações e eventos promovidos pela Prefeitura Municipal de São João do Piauí, assegurando melhor qualidade na execução das atividades institucionais, culturais, esportivas e sociais desenvolvidas pela Administração Pública.

Entre os principais resultados esperados, destaca-se a melhoria na organização e estruturação dos eventos municipais, proporcionando maior conforto, segurança e acessibilidade ao público participante, artistas, equipes técnicas e servidores envolvidos nas atividades. Pretende-se ainda garantir maior eficiência logística e operacional na execução dos eventos, evitando improvisações, atrasos e falhas técnicas que possam comprometer a programação oficial.

A contratação também busca promover economicidade e racionalização dos recursos públicos, mediante utilização de serviços especializados sob demanda, eliminando custos permanentes relacionados à aquisição, armazenamento, manutenção e operação de equipamentos próprios pelo Município. Além disso, espera-se obter maior padronização na qualidade dos serviços prestados, assegurando estruturas compatíveis com as necessidades de cada evento.

Outro resultado pretendido consiste no fortalecimento das ações culturais, sociais e institucionais do Município, incentivando participação popular, valorização das tradições locais e desenvolvimento das atividades promovidas pela Administração Municipal, contribuindo diretamente para o interesse público e para o fortalecimento das políticas públicas municipais.

PROVIDÊNCIAS A SEREM TOMADA(S)

A Administração indicará servidores para atuarem como gestor e fiscal do contrato: Providências que serão necessárias pela Administração para que a pretendida contratação tenha sucesso, é preciso que outras etapas sejam concluídas, quais sejam:

- a) elaboração de minuta do edital;
- b) realização de certificação de disponibilidade orçamentária;
- c) designação em Portaria de pregoeiro, equipe de apoio, agente de contratação (caso não haja e conforme o caso);
- d) elaboração de minuta do contrato;
- e) encaminhamento do processo para análise jurídica;
- f) análise da manifestação jurídica e atendimento aos apontamentos constantes no parecer, mediante Nota Técnica com os ajustes indicados;
- g) publicação e divulgação do edital e anexos;
- h) resposta a eventuais pedidos de esclarecimentos e/ou impugnação, caso aplicável;
- i) realização do certame, com suas respectivas etapas;
- j) realização de empenho; e assinatura e publicação do contrato.

POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

A execução dos serviços poderá gerar alguns impactos ambientais relacionados principalmente à geração de resíduos sólidos, consumo de energia elétrica, utilização de materiais temporários e emissão de poluentes decorrentes do transporte dos equipamentos e estruturas até os locais de realização dos eventos. Também poderão ocorrer impactos relacionados ao descarte inadequado de resíduos produzidos durante as atividades e ao uso de banheiros químicos.

Diante disso, a contratada deverá adotar medidas que minimizem os impactos ambientais decorrentes da execução contratual, promovendo destinação ambientalmente adequada dos resíduos gerados, utilização de equipamentos em bom estado de funcionamento e observância das normas ambientais aplicáveis. Deverá ainda garantir correta higienização, manutenção e descarte dos resíduos provenientes dos banheiros químicos, evitando riscos ao meio ambiente e à saúde pública.

Sempre que possível, deverão ser priorizadas práticas sustentáveis na execução dos serviços, incluindo utilização racional de energia elétrica, redução de desperdícios, reaproveitamento de materiais e logística eficiente para transporte dos equipamentos. A Administração Municipal também poderá promover fiscalização quanto ao cumprimento das medidas ambientais durante a execução contratual.

Embora os impactos ambientais identificados sejam considerados de baixo a moderado porte e temporários, torna-se necessária adoção de medidas preventivas e corretivas capazes de assegurar que a execução dos serviços ocorra de maneira ambientalmente responsável e compatível com os princípios da sustentabilidade.

VIABILIDADE

Dotação Orçamentária:

Projeto de atividade: 04.122.0002.2010; 10.301.0005.2031; 10.301.0005.2033;
10.301.0005.2043; 08.122.0002.2046; 08.243.0009.2098; 08.245.0009.2049; 08.245.0009.2051;
08.243.0009.2047; 08.243.0010.2061; 12.361.0004.2018; 12.361.0004.2019; 12.361.0004.2023;
12.365.0004.2025; 12.366.0004.2026; 12.361.0004.2028; 12.365.0004.2052; 04.122.0002.2078;
13.392.0017.2081; 23.695.0020.2114; 27.812.0016.2079; 27.812.0016.2082;
Elemento de Despesa: 3.3.90.39
Fonte de Recurso: 500; 501; 540; 542; 550; 569; 600; 660; 706; 710 e 720

Comprovação: Secretaria Municipal de Finanças atestou a disponibilidade financeira de todas as secretarias envolvidas.

Técnica:

A contratação pretendida apresenta plena viabilidade técnica, considerando a existência de empresas especializadas aptas à execução dos serviços, disponibilidade de soluções compatíveis com as necessidades da Administração Municipal e ampla oferta mercadológica do objeto pretendido. Os serviços a serem contratados possuem natureza comum e padronizada, sendo amplamente executados no mercado especializado de eventos e infraestrutura temporária.

Do ponto de vista operacional, a solução mostra-se adequada à realidade administrativa do Município, especialmente em razão da impossibilidade técnica e econômica de manutenção de estrutura própria permanente para atendimento das demandas eventuais relacionadas à realização de eventos públicos. A contratação especializada permitirá atendimento eficiente, seguro e flexível das necessidades municipais, conforme características específicas de cada evento promovido.

Jurídica:

Parecer da Controladoria: Encaminhado para análise.

Parecer Jurídico: Encaminhado para análise.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

O presente Estudo Técnico Preliminar demonstrou a necessidade e viabilidade da contratação de empresa especializada para prestação de serviços de locação, montagem e desmontagem de estruturas de palco, sonorização, iluminação, tendas, banheiros químicos e equipamentos afins, destinados ao atendimento das ações e eventos promovidos pela Prefeitura Municipal de São João do Piauí.

As análises realizadas evidenciaram que a solução escolhida representa a alternativa mais vantajosa para a Administração Pública, considerando aspectos relacionados à economicidade, eficiência operacional, segurança, flexibilidade de atendimento e adequada aplicação dos recursos públicos. Verificou-se ainda que o mercado possui capacidade suficiente para atendimento da demanda, assegurando competitividade e viabilidade da contratação por meio de pregão eletrônico.

Constatou-se também que os riscos identificados podem ser adequadamente mitigados mediante planejamento eficiente, elaboração detalhada do Termo de Referência, fiscalização contratual e definição clara das obrigações da contratada, garantindo qualidade e regularidade na prestação dos serviços.

Diante disso, conclui-se pela viabilidade da contratação pretendida, entendendo que a futura contratação atenderá satisfatoriamente às necessidades da Administração Municipal, contribuindo para realização eficiente e segura dos eventos públicos promovidos pelo Município.

EQUIPE TÉCNICA

DANIEL CAVALCANTE COELHO PORTO

Secretário Municipal de Administração, Planejamento e Desenvolvimento Econômico.

ANEXOS

-Pesquisa de preço

-DFD (Documento de Formalização de Demanda)

São João do Piauí-PI, 14 de maio de 2026.

DANIEL CAVALCANTE COELHO PORTO

Secretário Municipal de Administração, Planejamento e Desenvolvimento Econômico.